



**Protestantse Gemeente
Veenendaal**

**COLLEGE VAN DIAKENEN
VAN DE PROTESTANTSE GEMEENTE VEENENDAAL**

Vacature secretaris College van Diakenen

Het College van Diakenen is op zoek naar een secretaris. De functie wordt nu tijdelijk waargenomen. Het college coördineert de bovenwijkse diaconale zaken, zoals het collecterooster, boekhouding en financiën, geldwervingsacties, verjaardagsfonds enz. Het college bestaat uit 7 personen, namelijk 4 diakenen afkomstig uit de beide wijkdiaconieën, een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Het college is het bestuur van de PGV Diaconie en vergadert ongeveer 6x per jaar.

Taken secretaris:

- Voorbereiden van vergaderingen zoals agenda maken, notuleren en actiepunten uitwerken.
- E-mails behandelen en postoverzicht bijhouden.
- Extra vergadering bij een individuele hulpvraag beleggen, notuleren en uitwerken.
- Publicaties verzorgen voor Samen Eén en PGV website.
- Contactpersoon voor de beide wijkdiaconieën.
- Contactpersoon voor diaconale organisaties als Inloophuis de Zevensprong, Stichting Kerk en Minima Veenendaal, HipHelpt enz.

Tijdsbesteding: ca 2 uur per week

Wilt u eens nadenken of u iemand weet die hiervoor geschikt zou zijn, bijv. uzelf? Met het oog op de afvaardigingen binnen het College, geven we de voorkeur aan iemand uit Wijkgemeente De Open Hof.

Als u meer informatie wilt hebben over de inhoud van deze functie kunt u contact opnemen met José Engel, telefoon: 06-53752057

E-mail: scriba.diaconie@pkn-veenendaal.nl

Uitgebreidere informatie over de Diaconie vindt u op de website van de PGV:
<https://www.pkn-veenendaal.nl/cvd>