

Plaatselijke regeling Wijkgemeente De Open Hof

Inleiding

Bijgaande concepttekst is door ondergetekenden opgesteld aan de hand van het model zoals aangereikt door de PKN.

Waar binnen dat model uit verschillende mogelijkheden keuzes gemaakt moeten worden, zijn zoveel mogelijk de huidige plaatselijke regelingen van AE en SF gevolgd, dan wel zijn de bepalingen aangepast aan de beoogde structuur van de nieuw te vormen wijkgemeente.

Waar nodig is de tekst gelijkloidend aan het concept voor de nieuwe plaatselijke regeling voor de PGV.

In bijgaande concepttekst ontbreekt nog:

1.1 : aantallen ambtsdragers: *Nu is aangehouden de tekst uit de ordinantie 4-6-3 Kerkorde editie 12-2018, minimaal...*

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Wijkgemeente De Open Hof van de Protestantse Gemeente te Veenendaal

Inhoud

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 Samenstelling van de wijkkerkenraad | 3 |
| 1.1 Aantal ambtsdragers | 3 |
| 1.2 Vaste adviseurs | 3 |
| 1.3 Samenstelling werkgroepen en wijkraden | 3 |
| 2 Verkiezing ambtsdragers en predikanten | 5 |
| 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen | 5 |
| 2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen | 5 |
| 2.3 Verkiezing van predikanten | 6 |
| 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad | 6 |
| 3.1 Aantal vergaderingen | 6 |
| 3.2 Bijeenroepen van de vergadering | 6 |
| 3.3 Verslaggeving | 6 |
| 3.4 Openbaarmaking besluiten | 6 |
| 3.5 Verkiezing, samenstelling en bevoegdheid moderamen | 6 |
| 3.6 Plaatsvervangers | 6 |
| 3.7 Jaargesprekken | 6 |
| 3.8 De gemeente kennen in en horen over | 6 |
| 3.9 Toelating toehoorders tot de vergaderingen | 7 |
| 3.10 Archiefvorming | 7 |
| 3.11 Commissies | 7 |
| 3.12 Niet tot de wijkkerkenraad behorende taken. | 7 |
| 4. Besluitvorming | 7 |
| 4.1 Besluiten nemen | 7 |
| 4.3 Stemmen over personen | 7 |
| 4.4 Voorwaarden besluiten | 8 |
| 4.5 Restbepalingen | 8 |
| 5. De Kerkdiensten | 8 |
| 5.1 Plaats en aantal kerkdiensten | 8 |
| 5.2 Beantwoording doopvragen | 8 |
| 5.3 Deelname aan het avondmaal | 8 |
| 5.4 Andere levensverbintenissen | 8 |
| 6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden | 9 |
| 6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen | 9 |
| 6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal | 9 |
| 6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting, jaarrekening, collecterooster | 9 |
| 7. Overige bepalingen / Overgangsbepaling | 9 |
| 7.1 Uitwisseling Wijkkerkenraad en Algemene Kerkenraad | 9 |

Plaatselijke regeling Wijkgemeente De Open Hof

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is op 19 mei 2019 voorgelegd aan de wijkgemeente en vervolgens vastgesteld door de wijkkerkenraad op 16 december 2019 en is vanaf deze datum geldig.

1 Samenstelling van de wijkkerkenraad

1.1 Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit tenminste de volgende ambtsdragers volgens ordinantie 4-6-3:

| | verplicht minimum (Ord. 4-6-3) |
|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| Predikant | 1 |
| Ouderlingen | 2 |
| Ouderlingen-kerkrentmeester | 1 |
| Diakenen | 2 |
| Predikanten met een bijzondere opdracht | 0 |
| | |
| Totaal | 6 |

1.2 Vaste adviseurs

Als adviseurs nemen aan de wijkkerkenraadsvergadering deel:

- a) predikanten, die zijn aangesteld tot het verrichten bijstand in het pastoraat in de wijkgemeente;
- b) kerkelijk werkers, die in een bediening zijn gesteld t.b.v. de arbeid in onze wijkgemeente, met dien verstande dat zij in ieder geval de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen.

1.3 Samenstelling werkgroepen en wijkraden

De volgende werkgroepen en wijkraden zijn ingesteld:

Werkgroep Eredienst, met als opdracht:

De werkgroep Eredienst verricht haar taak onder de verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad en probeert de missie en visie van onze gemeente zichtbaar te maken in de kerkdiensten en -vieringen. Dit doet ze o.a. door zich op de hoogte te stellen van de verschillende belevingen en signalen vanuit de gemeente en door open te staan voor de maatschappelijke ontwikkelingen en vraagstukken die op haar afkomen. Het is een denktank die zoekt naar nieuwe wegen tussen traditie en vernieuwing. Daarnaast geeft ze adviezen aan de wijkkerkenraad over inhoudelijke zaken t.b.v. de eredienst.

Werkgroep Pastoraal beraad, met als opdracht:

Het pastoraat zien we als een taak voor alle leden van de gehele wijkgemeente. Het is niet alleen een dienstverlening, en ieder lid draagt een verantwoordelijkheid voor het goed functioneren ervan. Het pastoraat wordt deels verzorgd door de predikant en/of kerkelijk werker, dit in samenwerking met de wijkouderlingen; te samen vormen zij het Pastoraal Beraad. Het Pastoraal beraad is verantwoordelijk voor het voorbereiden van het Pastoraal beleid.

Wijkraad Diaconie en Werelddiaconaat, met als opdracht:

Plaatselijke regeling Wijkgemeente De Open Hof

De taak van de diakenen is het bevorderen dat aan leden van de wijkgemeente, alsmede aan anderen, niet gemeenteleden, die onder druk leven, van incidentele dan wel structurele aard, zowel in eigen omgeving als elders in de wereld, in navolging van Christus hulp en ondersteuning wordt verleend. Met het oog daarop wekken zij de gemeenteleden op en rusten hen daarvoor toe dat ook zij in woord en daad zullen opkomen voor degenen die geen hulp hebben. De opdracht voor het werelddiaconaat is de gemeente te stimuleren het werk van de Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking te steunen en erbij betrokken te blijven.

Werkgroep Jeugd en Jongeren, met als opdracht:

De taakgroep Jeugd en Jongeren wil jeugd en jongeren centraal stellen en wil dat zij een volwaardige plaats hebben of krijgen in de kerkelijke gemeente: als mens, als lid van de gemeente, als gelovige.

Werkgroep Vorming en Toerusting, met als opdracht:

Vorming heeft te maken met het in gang zetten van een leerproces en persoonlijke verrijking. Bij toerusting gaat het om gerichte bagage om beter in staat te zijn bepaalde taken uit te voeren. In beide gevallen gaat het er vooral om elkaar op een ongedwongen manier te ontmoeten en elkaar nader te leren kennen. De taakgroep Vorming & Toerusting heeft als taak jaarlijks een activiteitenprogramma samen te stellen.

Wijkraad van Kerkrentmeesters met als opdracht:

De wijkraad van kerkrentmeesters heeft tot taak te zorgen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en andere activiteiten van de gemeente. De wijkraad zorgt voor het verwerven van voldoende financiële middelen ter dekking van de jaarlijkse kosten van de predikant, de bijstand in het pastoraat, de organisten en de koster, alsmede voor de exploitatie en instandhouding van het kerkgebouw. Jaarlijks wordt meegedaan met de actie Kerkbalans. De wijkraad verzorgt het personeelsbeleid. Hij draagt zorg voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens een arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn. Het beheer van de archieven en verzekeringspolissen behoort ook tot de taak van de wijkraad.

Plaatselijke regeling Wijkgemeente De Open Hof

2 Verkiezing ambtsdragers en predikanten

2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

2.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Doopleden en gastleden vanaf 18 jaar zijn stemgerechtigd.

| | Stemgerechtigd | Verkiesbaar |
|--------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar | Ja | Ja* |
| Niet-gedoopte kinderen | Nee | Nee |
| Gastleden (belijdend) | Ja | Ja |
| Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar | Ja | Nee |
| Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN) | Nee | Nee |
| Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar) | Nee | Nee |
| Overige vrienden, geen lid van een kerk | Nee | Nee |

*voor doopleden geldt dat zodra zij verkozen zijn en ambtsdrager worden, zij bij bevestiging in het ambt belijdend lid worden.

2.1.2 Regels voor het stemmen

De stemming geschiedt schriftelijk.

- a. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- b. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- c. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Moment verkiezing

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in november, december.

2.2.2 Vervulling vacatures

De wijkkerkenraad volgt ordinantie 3-6 voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen.

2.2.3 Bekendmaking en bezwaar

De wijkkerkenraad maakt tenminste 14 dagen voor de bevestiging de namen van hen, die gekozen zijn, aan de gemeente bekend. De gemeente krijgt 7 dagen de gelegenheid bezwaren bij de wijkkerkenraad in te dienen tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen het bevestigen van één of meerdere gekozenen.

Bezwaren worden conform de in de kerkorde gestelde procedure afgehandeld.

2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1 Beroeping van een predikant: uitnodiging om te stemmen

De oproeping aan de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente, om overeenkomstig de bepalingen van de kerkorde en de ordinanties te stemmen over een voorstel tot beroeping van een predikant over te gaan, wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

3.1 Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert tenminste zes maal per jaar.

3.2 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste vier dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3 Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden binnen een redelijke termijn schriftelijk in het kerkblad aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5 Verkiezing, samenstelling en bevoegdheid moderamen

De verkiezing van het moderamen (als bedoeld in ordinantie 4-8-2) geschiedt jaarlijks in de eerste vergadering na de bevestiging van nieuwe ambtsdragers.

Het moderamen bestaat normaliter uit: de voorzitter van de wijkkerkenraad, de scriba van de wijkkerkenraad, de predikant(en) voor gewone werkzaamheden, een kerkelijk werker (indien aanwezig), een ouderling kerkrentmeester, een diaken, een pastoraal ouderling en een jeugdouderling. Het moderamen kan ondersteund worden door een secretaris.

3.6 Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de voorzitter van de wijkkerkenraad en de scriba aangewezen.

3.7 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant en eventueel met de kerkelijk werker worden gehouden in overeenstemming met de handreiking jaargesprekken van de Protestantse Kerk Nederland.

3.8 De gemeente kennen in en horen over

Plaatselijke regeling Wijkgemeente De Open Hof

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de wijkkerkenraad de wijkgemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de wijkgemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad kenbaar over welke zaak hij de wijkgemeente wil horen.

3.9 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de wijkkerkenraad worden wijkgemeenteleden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de wijkkerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. In dat deel van de vergadering waarin wordt gesproken over personen zijn toehoorders niet toegelaten.

3.10 Archiefvorming

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor het beheer van de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.11 Commissies

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de wijkkerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie.

3.12 Niet tot de wijkkerkenraad behorende taken.

In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkkerkenraad tot taak alle taken van de kerkenraad, die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd, en heeft de algemene kerkenraad tot taak:

- overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;

en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

4. Besluitvorming

Conform Ordinantie 4, artikel 5

4.1 Besluiten nemen

In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2 Stemmen over zaken

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.3 Stemmen over personen

Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Plaatselijke regeling Wijkgemeente De Open Hof

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4.4 Voorwaarden besluiten

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

4.5 Restbepalingen

Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 4.1 tot en met 4.3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

5. De Kerkdiensten

5.1 Plaats en aantal kerkdiensten

De kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in De Open Hof, Ronde Erf 86, 3902 CZ Veenendaal.

5.2 Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden. Aan niet-doopleden wordt - indien dit speelt - een aparte vraag gesteld, n.l. of zij hun man/vrouw willen steunen in de geloofsopvoeding voor zover het hun mogelijk is.

5.3 Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als niet belijdende leden toegelaten.

5.4 Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Tenminste één van de betrokkenen dient lid van de wijkgemeente te zijn.

Na ontvangst van een zodanig verzoek voert de wijkpredikant samen met een afvaardiging van de wijkkerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

Overeenkomstig ordinantie 11-3-5 hebben de wijkraden van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a. de goede gang van zaken met betrekking tot het beheer en het gebruik van de wijkkerkgebouwen;
 - b. het toezicht op het beheer van de financiën ten behoeve van het werk in de wijkgemeente.
- Het college van kerkrentmeesters en de wijkraden van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college van kerkrentmeesters schriftelijk vastgelegd. Bij ontbreken van schriftelijke afspraken handelt het college van kerkrentmeesters naar bevind van zaken.

6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

Overeenkomstig ordinantie 11-3-5 hebben de wijkraden van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

- a. besluiten tot het verlenen van financiële ondersteuning tot het hiervoor in de hierna te noemen schriftelijke afspraken in het college van diakenen vastgelegde maximale bedrag.
- b. het benoemen van de bestemming van een tot maximaal vier keer per jaar in de eredienst te houden derde collecte

Het college van diakenen en de wijkraden van diakenen hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college van diakenen schriftelijk vastgelegd.

Bij het ontbreken van schriftelijke afspraken handelt het college van diakenen naar bevind van zaken.

6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begroting, jaarrekening, collecterooster

6.3.1 Rol wijkkerkenraad bij begroting

Vóór 1 oktober maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

6.3.2 Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening

Vóór 1 april maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de jaarrekening over het afgelopen jaar kenbaar maken aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

6.3.3 Rol wijkgemeente over wijkbegroting en wijkjaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. De leden van de wijkgemeente worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de wijkkerkenraad.

7. Overige bepalingen / Overgangsbepaling

7.1 Uitwisseling Wijkkerkenraad en Algemene Kerkenraad

Plaatselijke regeling Wijkgemeente De Open Hof

De voorzitters en scriba's van de wijkkerkenraad en de algemene kerkenraad spreken af elkaar minstens één keer per jaar op initiatief van de algemene kerkenraad te ontmoeten rondom het wel en wee van de wijkgemeente.

Ondertekening

Aldus te Veenendaal vastgesteld in de vergadering van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente De Open Hof van de Protestantse Gemeente te Veenendaal d.d. 16 december 2019

....., voorzitter



....., scriba

