

Gebruiksplan kerkgebouw

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Wijkgemeente De Open Hof, PKN Veenendaal

Betreft gebouw: Wijkkerk De Open Hof, Ronde Erf 86, Veenendaal

Versie: 4.1

Datum: juni 2021

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

2doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1 doelstelling in het algemeen	3
2.2 functies van dit gebruiksplan	3
2.3 fasering	3
2.4 algemene afspraken	3
3gebruik van het kerkgebouw	4
3.1 meerdere gebruikers/ meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten	4
3.2 gebruik kerkzalen	4
3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4concrete uitwerking	5
4.1 gerelateerd aan het gebouw	5
4.1.1 routing	5
4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal	5
4.1.3 garderobe	5
4.1.4 parkeren	5
4.1.5 toiletgebruik	5
4.1.6 reinigen en ventileren	5
4.2 gerelateerd aan de samenkomst	5
4.2.1 gebruik van de sacramenten	5
4.2.2 zang en muziek	5
4.2.3 collecteren	6
4.2.4 koffiedrinken en ontmoeting	6
4.2.5 kinderoppas en kinderwerk	6
4.3 uitnodigingsbeleid	6
4.3.1 ouderen en kwetsbare mensen	6
4.4 taakomschrijvingen	6
4.4.1 coördinatoren	6
4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	6
4.4.3 techniek	6
4.4.4 muzikanten	6
4.5 tijdschema	7
5besluitvorming en communicatie	8
5.1 besluitvorming	8
5.2 communicatie	8
6overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	9
6.1 overige bijeenkomsten en vergaderingen	9
6.2 bezoekwerk	9

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 26 juni 2021 mogen kerkdiensten met een maximumaantal personen op 1,5 meter afstand, passend in de kerkzaal gehouden worden (90-94 personen). De kerkdiensten zullen ook online verzorgd worden.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/ het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Meerdere gebruikers/ meerdere diensten op een zondag

Op zondagochtend om 9:30 uur wordt er een kerkdienst gehouden, deze is ook online te volgen. In de kerkzaal kan het maximaal aantal stoelen, dat geplaatst kan worden op 1,5 meter afstand gebruikt worden (90-94 in totaal)

Elke eerste en derde zondag van de maand zal er, in een andere ruimte dan de kerkzaal, een groep jongeren en één of twee volwassenen bij elkaar komen. Maximaal aantal aanwezigen is twaalf. Deze bijeenkomst vindt in de ochtend plaats.

Trouw- en rouwdiensten zijn incidenteel. Mochten er meerdere diensten op een dag plaatsvinden dan wordt er gezorgd dat er tussentijds voldoende tijd is om de ruimtes te reinigen en te luchten.

3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De officiële aanvangstijden worden gehanteerd. Bij rouw- en trouwdiensten zijn de aanvangstijden afhankelijk van de afspraken die gemaakt zijn met het bruidspaar of met de uitvaartverzorger.

3.2 Gebruik kerkzalen

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

In de zaal staan losse stoelen. Deze staan anderhalve meter van elkaar af in zigzag opstelling. Alleen als mensen uit één en hetzelfde huishouden komen mogen ze bij elkaar zitten en staan de stoelen naast elkaar. De groepjes stoelen staan weer anderhalve meter af van de andere stoelen.

Op het balkon zitten alleen de organist en de leden van het beam-team.

In deze periode mogen, naast de kerkdienst, ook andere bijeenkomsten plaats vinden. Hierbij geldt hetzelfde maximum op 1,5 meter afstand. Alle regels van het RIVM zijn ook hier van kracht.

3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter-situatie

In De Open Hof kunnen tijdens kerkdiensten en bijeenkomsten maximaal 94 personen in de kerkzaal aanwezig zijn. Dit is inclusief kinderen en medewerkers in de kerkzaal. Op het balkon kan de organist en het beamteam op 1,5 meter afstand aanwezig zijn. De 12+- groep is in eigen ruimte met maximaal 12 personen aanwezig.

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 26 juni	Aangepast gebruik per juni
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 350 zitplaatsen / 330m ² oppervlakte, max 400 zitplaatsen	Max 94 zitplaatsen kerkzaal, + 4 plaatsen galerij	idem
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	Maximaal acht personen	Maximaal acht personen

grote zaal (zaal 2)	kindernevendienst voor 10 kinderen en 2 leiders	Maximaal twaalf personen	Maximaal twaalf personen
overige zalen	diverse functies	Maximaal twaalf personen	Maximaal twaalf personen

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Vlak na de ingang staat desinfecterende handgel. Men wordt erop gewezen de handen te reinigen.
- Bij het toilet staat desinfecterende handgel. Het gebruik van het toilet wordt tot het minimum beperkt.
- Er mag geen gebruik gemaakt worden van de garderobe.
- Door een coördinator wordt bij de ingang gecontroleerd of men zich heeft opgegeven en wordt gevraagd of men corona gerelateerde klachten heeft.
- De coördinatoren geven aan waar mensen plaats kunnen nemen.
- De Koster houdt het overzicht en stuurt aan waar nodig.

Verlaten van de kerk

- De coördinatoren geven de uitgang aan waarvan gebruik gemaakt dient te worden
- Er zal ook gebruik worden gemaakt van de nooddeuren om de mensen verspreid naar buiten te laten gaan

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Er wordt door de koster en/of gastvrouw/heer aangegeven dat kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan en niet in de ontvangsthal (sociaal) groeperen.

4.1.3 Garderobe

Er wordt geen gebruik gemaakt van de gaderobe. Men neemt de jassen mee de kerkzaal in.

4.1.4 Parkeren

Parkeren vindt plaats op de parkeerterreinen in de directe omgeving. Alleen tijdens rouw- en trouwdiensten mag er (beperkt) gebruik gemaakt worden van het plein voor de kerk. Dit gebeurt in overleg met de koster.

4.1.5 Toiletgebruik

Het toilet mag gebruikt worden. De koster reinigt de toiletruimtes regelmatig.

4.1.6 Reinigen en ventileren

De kerk en de bij behorende ruimtes zijn aangesloten op een ventilatiesysteem die dag en nacht in werking is. (zie hiervoor ook risicotaxatierapport voor de samenzang)

Alle ruimtes worden conform het protocol van de PKN gereinigd. De koster heeft daarvoor de nodig middelen aangeschaft. Alle deurklinken, armleuningen van stoelen, tafels, bedieningspanelen, apparaten en geluidsapparatuur worden voor en na gebruik gereinigd. De microfoons worden zo veel mogelijk door één persoon gebruikt. Bij gebruik door meerdere personen wordt er tussentijds gereinigd.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Het Heilig Avond maal vindt een aantal keren per jaar plaats. De diaconie beraadt zich met de predikant op een manier waarop we veilig aan het Heilig Avond kunnen gaan.

Doop

Dopen vindt plaats volgens de richtlijnen van de PKN. De predikant reinigt zijn/haar handen voordat de doop plaats zal vinden. De predikant is ingedeeld bij de contactberoepen. Hij mag tijdens het dopen en tijdens het geven van de zegen dichterbij komen dan de anderhalve meter en iemand aanraken.

4.2.2 Zang en muziek

In de kerkzaal van De Open Hof mag gezongen worden. De ventilatie voldoet aan de huidige richtlijnen van het RIVM. (zie risico-taxatierapport samenzang)

4.2.3 Collecteren

Er is geen fysieke collecte. Er wordt gevraagd om de bijdrage over te maken op een bankrekeningnummer of via de collecte app Givt. Ook zullen er bij de uitgang van de kerk emmers staan waar mensen hun gave in kunnen deponeren.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Als de weersomstandigheden het toelaten wordt er vanaf 13 juni na de kerkdienst "koffie to go" geschonken op het kerkplein. Alle maatregelen m.b.t. corona zullen hierbij in acht worden genomen.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Tijdens de diensten zal er oppas, kindernevendienst en een 12+ groep zijn op de 1^e en 3^e zondag van de maand. Ieder heeft zijn eigen ruimte. Al deze ruimtes zijn aangesloten op het ventilatiesysteem en ze worden van tevoren en na afloop van de activiteiten door de koster gereinigd.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Gemeenteleden kunnen zich opgeven als ze een dienst bij willen wonen. Dit gaat via de site van Kerktijd.nl, de mail of per telefoon.

Er is een rooster van de mensen die meewerken in de dienst.

Bij rouw- of trouwdiensten wordt de lijst met bezoekers bijgehouden door het bruidspaar of de uitvaartverzorger. Alleen mensen met een officiële uitnodiging worden toegelaten.

Ieder die op het rooster staat of uitgenodigd is weet dat zij niet aanwezig mogen zijn als zij klachten hebben die gerelateerd kunnen zijn aan Covid-19.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Ouderen en kwetsbare mensen wordt, indien niet gevaccineerd, ontraden aanwezig te zijn. Ze worden gewezen op hun eigen verantwoordelijkheid.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

De Coördinatoren zijn herkenbaar aan hun hesjes. Er staat één persoon bij de ingang van de kerk en één is aanwezig in de kerkzaal.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Naast de voorganger is er een diakenen en een ouderlingen aanwezig. In totaal drie ambtsdragers.

- Het consistoriegebied vindt plaats in de consistorie. Alwaar voldoende ruimte is om op anderhalve meter van elkaar te staan.
- Bij de aanvang van de dienst wordt er geen handdruk gegeven door de ouderling van dienst maar bijvoorbeeld een hoofdknik met de hand op het hart.

4.4.3 Techniek

- Op het balkon zitten twee leden van het beam-team op anderhalve meter van elkaar. Zij zitten op minimaal anderhalve meter van de organist.
- Voor de dienst is alles gedesinfecteerd.
- De koster reinigt aan het eind van de samenkomst de technische apparatuur zoals mengpaneel, microfoons en standaards, orgeltoetsen en -registers, bijbel op preekstoel, laptops.
- Er worden 3 microfoons gebruikt. De lector gebruikt de microfoon bij de preekstoel; de voorganger blijft achter de liturgische tafel. Een losse microfoon wordt gebruikt door de ouderling van dienst.

4.4.4 Muzikanten

De organist zit op het balkon.

De pianist en/of gitarist zit/staat op anderhalve meter van de andere aanwezigen.

4.5 Tijdschema

wanneer	wat	wie
	De hele week	
altijd	Worden de ruimtes geventileerd	koster
	zondag	
zondag 8:30 u	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	koster
9:00u	techniek aanwezig	
9:00u	muziekteam aanwezig	
9:30 u	aanvang dienst	
11:00 u	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	Koster
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Techniekteam/koster
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

De eerdere versie van het gebruiksplan is goedgekeurd door de kerkenraad op 22 juni 2020.
De huidige versie op 25 juni 2021

5.2 Communicatie

Het gebruiksplan wordt gepubliceerd op de website van de kerk.

De gemeente wordt op de hoogte gesteld van het gebruiksplan via het kerkblad Samen Een.
Men kan een uitdraai van het gebruiksplan aanvragen via de scriba.

In de kerk is een fysiekgebruiksplan aanwezig.

De gastvrouw/heer en de koster stellen de bezoekers op de hoogte van de afspraken die gemaakt zijn.

Er is een affiche aanwezig met daarop, in het kort, de maatregelen.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	commissie van beheer	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
gebruiksplan website, intranet, papier	x	x	x	x	x	x	x
uitnodigingen info e-mail, website, kerkblad, weekbrief, social media	x	x	x	x		x	x
centraal contactadres voor vragen per e-mail, telefoon, (whats)app	x	x	x	x	x	x	x
flyer affiches welkomstbord ingang wat en hoe diensten	x	x	x	x	x	x	x
persbericht in lokale media of en hoe gasten welkom zijn	x	x	x	x		x	x
informatiebronnen kerkverband www.protestantsekerk.nl/corona / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.			x	x		x	x

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Er mogen vergaderingen en bijeenkomsten plaatsvinden met het maximaal mogelijke aantal aanwezigen op 1,5 meter. Daarbij is vooraf contact met de koster. Hij bepaalt of er een ruimte beschikbaar is, welke ruimte het beste past voor het aantal aanwezigen en draagt er zorg voor dat er niet meerder bijeenkomsten tegelijkertijd zijn. Bij alle bijeenkomsten gelden alle maatregelen van het RIVM en wordt ervoor en na afloop van de bijeenkomst volgens de richtlijnen gereinigd.

6.2 Bezoekwerk

Huisbezoek is mogelijk volgens de richtlijnen van het RIVM.

De zorginstellingen hanteren hun eigen protocol aangaande het bezoek. Men dient zich aan die protocollen te houden.